

UBND TỈNH QUẢNG NAM SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CHUYỂN ĐỔI SỐ HƯỚNG ỨNG NGÀY CHUYỂN ĐỔI SỐ QUỐC GIA 10/10

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ VÀ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUẢNG NAM

I - ĐĂNG NHẬP CỔNG DỊCH VỤ CÔNG

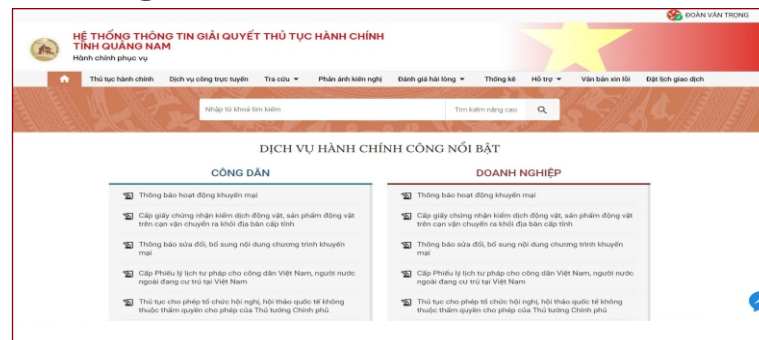
Bước 1 Truy cập: <http://dichvucong.quangnam.gov.vn>
chọn **“Đăng nhập”**.

Bước 2 Chọn **Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an**.

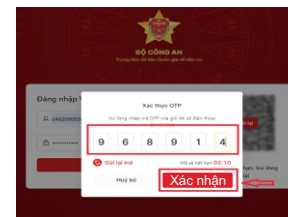
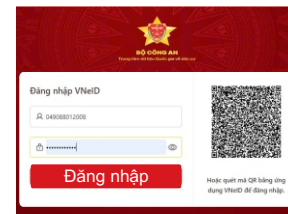
Bước 3 Đăng nhập VNeID:
Nhập Số định danh cá nhân và mật khẩu, chọn **“Đăng nhập”** hoặc quét mã QR để đăng nhập.
• Đối với doanh nghiệp: đăng nhập bằng tài khoản DVC quốc gia.

Bước 4 Nhập mã OTP gửi về điện thoại, chọn **“Xác nhận”**.

Giao diện khi đăng nhập cổng Dịch vụ công Quảng Nam thành công.

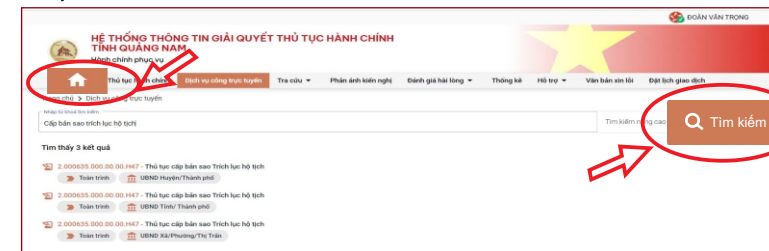


Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

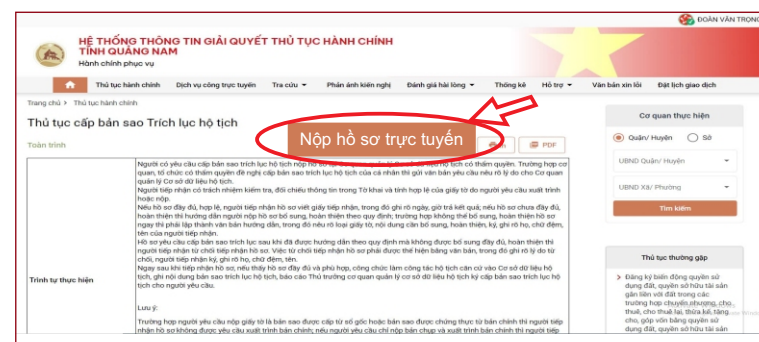


II - HƯỚNG DẪN NỘP VÀ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUẢNG NAM

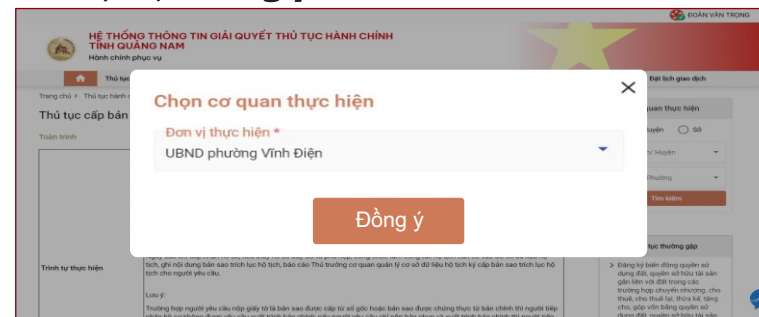
Bước 1 Tra cứu thủ tục cần nộp:
Sau khi đăng nhập Cổng dịch vụ công thành công, chọn **“Dịch vụ công trực tuyến”**, nhập nội dung hồ sơ cần nộp, chọn **“Tìm kiếm”**.



Bước 2 Xem nội dung hướng dẫn trình tự, thành phần hồ sơ, sau đó chọn **“Nộp hồ sơ trực tuyến”**.



Bước 3 Chọn đơn vị tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chọn **“Đồng ý”**



Bước 4 Nhập toàn bộ thông tin người nộp hồ sơ và chọn **“Tiếp tục”**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Họ và tên chủ hồ sơ *

Nhập họ tên chủ hồ sơ

Chức vụ công là người nộp hồ sơ

Quốc tịch *

Nơi cấp CMND

Quê gia *

Email

Quê hương *

Số điện thoại *

Nội dung yêu cầu giải quyết *

Địa chỉ cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quận/Huyện *

Phường/Xã

Đầu tiên chỉ viết *

TỔ & TÊN MỸ

Tiếp tục

Bước 5 Đính kèm các tập tin thành phần hồ sơ theo hướng dẫn, chọn **“Tiếp tục”**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Tải mẫu và điền đầy đủ thông tin

Chọn tập tin

Chọn biểu mẫu giấy tờ

Bước 6 Kiểm tra thành phần hồ sơ, nhập thông tin biểu mẫu.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Chọn biểu mẫu giấy tờ

4

Bước 7 Kiểm tra thành phần hồ sơ, chọn **“Tiếp tục”**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Tiếp tục

Bước 8 Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến

1. Chọn mức lệ phí quy định
2. Chọn hình thức thanh toán trực tuyến
3. Tích chọn đồng ý
4. Nhập mã xác thực.
5. Chọn **“Nộp hồ sơ”**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Thông tin phí, lệ phí

Nộp hồ sơ

Bước 9 Chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

Chọn Mobile Money

5

Ví dụ: Quét mã QR ví VNPT Money để thanh toán

thủ tục hành chính, dịch vụ công

Quét mã QR

Thanh toán bằng QR

Thông tin đơn hàng

DVCGG_QUANGNAM

Phương thức thanh toán

Phí giao dịch

Số tiền thanh toán

1.000 đ

Thanh toán

VNPT Money

Thẻ ATM và Tài khoản Ngân hàng

Bước 10 Hoàn thành nộp hồ sơ dự án

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NAM

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Quy trình: Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1. Thông tin hồ sơ 2. Thành phần hồ sơ 3. Thông tin phí, lệ phí 4. Nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ thành công

Mã số hồ sơ: H47.48.17-240923-1857

Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Đoàn Văn Trọng

Ngày sinh: 14/06/1988

CMND: 041058012005

Hai của Chứng chỉ: Đoàn Văn Trọng

Số điện thoại: 0914777388

Email: doanvtrung10@gmail.com

Thành phần hồ sơ

Họ tên người nộp: Đoàn Văn Trọng

Số trong hồ sơ: 1

Tập tin

Thông tin phí, lệ phí (Thanh toán thành công)

Loại lệ phí

Số trong

Mức lệ phí

Thanh toán

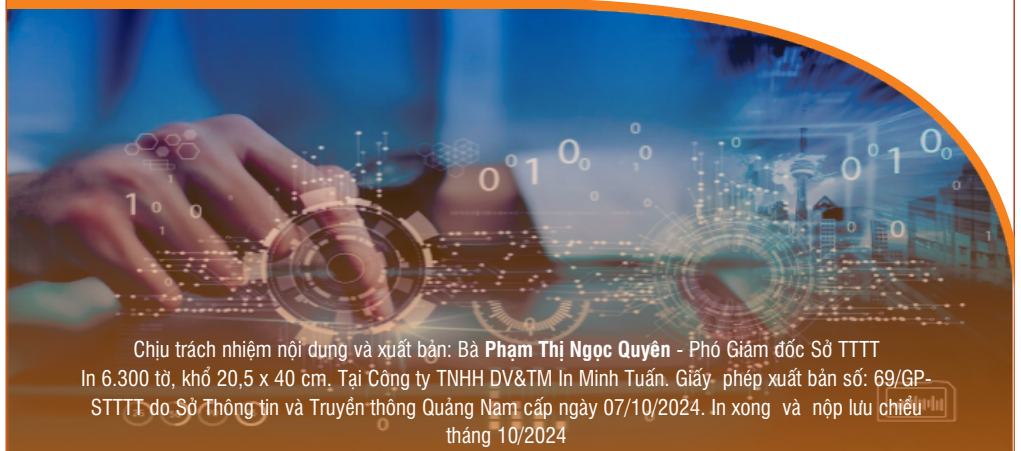
Mã số

1.000 VNĐ

1.000 VNĐ

1.000 VNĐ

1.000 VNĐ



6